



# STANWOOD HIGH SCHOOL

Christine Del Pozo, Directora  
Carolyn Coombs, Vicedirectora/Directora de actividades  
Tom Wilfong, Vicedirector/Director de atletismo  
Ross Short, Director de educación técnica/carrera profesional  
Denise Eichler, Decana de estudiantes

## Stanwood High School Formulario de cambio de cronograma por circunstancias atenuantes

Nombre \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

*Los estudiantes no podrán agregar o dejar una materia después del décimo día a menos que existan circunstancias atenuantes. Deben completar este formulario y enviar su solicitud a la directora. Esta tomará la decisión final con respecto a si el estudiante puede dejar la materia o no.*

Si se aprueba que un estudiante deje una materia, aplicará lo siguiente:

- Si un estudiante aprueba la materia, no recibirá ningún crédito y tendrá una «W» (abandono) en su expediente.
- Si el estudiante no aprueba la materia, recibirá una «F» (insuficiente) en su expediente.
- El cronograma estudiantil se podría reorganizar, ya que no debería haber un período libre entre el segundo y el quinto período.
- El estudiante debe tener un lugar adecuado para permanecer durante el período de la clase que abandona.

***Las materias que se abandonan durante las dos últimas semanas del semestre se publicarán con una calificación insuficiente.***

Materia para abandonar: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_ Nombre del docente: \_\_\_\_\_

Materia para abandonar: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_ Nombre del docente: \_\_\_\_\_

Motivo para abandonar la materia:

---



---



---



---



---

¿Has hablado con el docente de la materia que quieres abandonar?  Sí  No

Personal administrativo:

Aprobado  Desaprobado

Firma del administrador: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_